



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782
Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB
Atti Scuola

DETERMINAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE A 2.000 EURO O AL MAGGIOR LIMITE DELIBERATO DAL C.I.

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Assi I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Autorizzazione progetti. Codice Progetto 10.1.1°-FSEPONCL-2017-39

Codice Progetto: 10.1.1°-FSEPONCL-2017-39

Codice Unico di Progetto: B21B17000440006

CIG **Z7122F335D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 7 e 34 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolata “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolata “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
l’articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e l’articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- VISTA** la richiesta di acquisto di beni ricevuta dai docenti Tutor e dagli Esperti per la buona riuscita dei progetti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 1 settembre 2017 relativa al maggior limite di spesa di cui all’ art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il proprio Decreto di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16- 09-2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura

delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" PROT.
N. 2374/04-10 del 27/07/2017;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sottoindicato materiale la cui spesa è prevista nel Progetto/Attività Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche":

Codice articolo	Descrizione prodotto	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
	Risme di carta fogli A4 bianchi 80 gr	5		
	Risme di carta fogli A4 colorata 80 gr	5		
	Set delimitatori	1		
	Coni in plastica per attività fisica	15		
	Bussola	3		
	Palloni mini basket	2		
	Palloni mini volley	2		
	Palloni calcio	2		
	Palloni spugna	2		
	Nastro adesivo telato	10		
	Nastro adesivo per pacchi	10		
	Clavette colorate ritmiche	10		
	Tappetini pieghevoli	5		
	Anelli ginnici per attività	10		
	Pettorine rosse	15		
	Pettorine blue	15		
	Colla vinavil 250 gr	10		
	Cartoncino A4 bianco risme 200 fogli 90gr	2		
	Cartoncino A4 rosso risme 200 fogli 90gr	2		
	Cartelline colorate in cartoncino da 200 g/mq, form 35x25 cm	100		
	Pennarelli punta maxi confez. 12 colori assortiti	10		
	Pennarelli punta sottile confez. 12 colori assortiti	10		
	Spillatrice	3		
	Puntine colorate	20		

RITENUTO che la spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 2.000,00;
CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, con richiesta di almeno tre preventivi;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
VISTA la richiesta preventivo prot. nn. 1767, 1768, 1769 a tre ditte effettuata in data 27/03/2018;
PRESO ATTO che nei termini indicate nella lettera di preventivo nessuna delle tre ditte invitate ha prodotto e/o fatto pervenire l'offerta richiesta;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza dell'acquisto del suddetto materiale, per come in premessa;
ACCERTATO che la ditta **Gruppo Giodicart srl di Trani è in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione**
Visto Il preventivo richiesto in data 07/05/2018
ACQUISITO l'offerta della Ditta, prev. n. 953 del 09/05/2018, che si ritiene idonea e congrua

DETERMINA

- a) di **procedere all'acquisto** del materiale sopra descritto e di **assumere** il relativo **impegno di spesa**;
- b) di **effettuare**, l'acquisto del materiale di consumo sopra descritto presso la ditta **Gruppo Giodicart srl di Trani**
- c) di **delegare**, ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.I. n.44/2001, data la natura merceologica della merce da acquistare, il DSGA, Dott.ssa Francesca Cesati ad **emettere l'attestazione di regolarità della fornitura**.
- d) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.I. n.44 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93